

**RENCANA KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH**  
**TAHUN 2019**

<b>TUJUAN STRATEGIS 1:</b> Mewujudkan PMI yang berfungsi baik di semua tingkatan, sinergi dalam pelaksanaan kegiatan, peraturan Organisasi, sistem dan prosedur yang ditetapkan							
<b>Outcome (2)</b>	<b>Indikator (3)</b>	<b>Target (4)</b>	<b>Output (5)</b>	<b>Indikator (6)</b>	<b>Target (7)</b>	<b>Kegiatan (8)</b>	<b>Anggaran (9)</b>
1.2. AD/ART, Peraturan Organisasi (PO) PMI, dan Petunjuk Pelaksana (Juklak), serta produk hukum tersedia dan di implementasi kan di semua tingkatan.	4. PMI Provinsi Jawa Tengah melaksanakan Musyawarah Kerja sesuai jadwal yang ditetapkan	Akhir Januari 2020	1.2.1. AD/ART, Peraturan Organisasi (PO) PMI, dan Petunjuk Pelaksana (Juklak), serta produk hukum tersedia dan di implementasi kan di semua tingkatan.	6. PMI Provinsi Jawa Tengah menerima sosialisasi AD/ART	PMI Provinsi Menerima sosialisasi AD/ART	Mukerprov dilaksanakan Januari 2019 dengan agenda meliputi mengevaluasi, menyusun dan membahas serta menetapkan hal-hal lainnya yang bersifat strategis	M.A. 52-251-0002
						Sosialisasi, implementasi AD/ART PMI melalui surat menyurat, email, telp dan pertemuan/rapat Pengurus	M.A. 52-321-0001
						Workshop Kepala Markas, UPJ dan Kepala UDD PMI se Jateng	M.A.52-251-0008
						Workshop Pengurus Bidang Organisasi se Jateng, Tindak lanjut Mukerprov 2018	M.A.52-251-0008

Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
				7. PMI Provinsi menggunakan rekening atas nama PMI	PMI Provinsi Menggunakan Rekening atas nama PMI Provinsi Jateng	Tata usaha keuangan (Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas serta Efektifitas dalam pengelolaan keuangan PMI Jateng) dengan system One Window	
				8. Jumlah pegawai PMI Provinsi Jateng memiliki kontrak kerja tertulis	100 % Pegawai PMI Provinsi Memiliki Kontrak Kerja	Tata usaha kepegawaian (penerbitan SK pegawai dari Kontrak ke capeg disertai kontrak kerja)	M.A. 52-321-0001
				10 PMI Provinsi Jawa Tengah memiliki aturan kepegawaian	PMI Provinsi memiliki aturan kepegawaian	Tata usaha kepegawaian (pembaharuan Peraturan Pegawai yang disahkan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Semarang)	M.A. 52-321-0001
				11 PMI Provinsi memiliki database kepegawaian yang diperbaharui setiap tahun	PMI Provinsi memiliki database kepegawaian dan diperbaharui setiap tahun	PMI Prov. Jateng tiap akhir tahun memperbaharui database pegawai	M.A. 52-321-0001
						Mendokumentasikan data Pegawai secara terupdate	M.A. 52-321-0001
				12 Jumlah pegawai yang dimiliki PMI Provinsi Jateng	PMI Provinsi Jawa Tengah memiliki 41 Pegawai	Memperbaharui Data Pegawai 1 Tahun Sekali	M.A. 52-321-0001

Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
1.3. Sistem Perencanaan, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan (PMER) PMI berfungsi baik di semua tingkatan	13 PMI Provinsi memiliki rencana kerja tahunan sesuai Panduan Perencanaan dan Pelaporan	Tiap awal tahun bl Januari 2018 PMI Prov. Jateng menyusun Rencana Kerja sesuai PMER berdasarkan perkembangan dari Pusat	1.3.1. Pengurus dan karyawan PMI di semua tingkatan dibina secara rutin dalam implementasi sistem Perencanaan, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan (PMER) oleh Fasilitator yang kompeten	16 PMI Provinsi menerima kunjungan bimbingan teknis PMER	PMI Provinsi Jateng menerima Bimbingan PMER baik langsung maupun tidak langsung (sebagai peserta di Pusat)	PMI Jawa Tengah menerima sosialisasi perkembangan perubahan sistem PMER	M.A. 52-251-0008
		PMI Provinsi Jateng menyampaikan hasil Bimbingan PMER kepada PMI Kab/Kota Se Jateng			PMI Jawa Tengah menyampaikan sosialisasi perkembangan perubahan sistem PMER kepada PMI Kab/Kota se Jawa Tengah	M.A. 52-251-0008	
		Tahun 2018 PMI Prov. Jateng menyusun Laporan Monitoring & Evaluasi Program terhadap pelaksanaan PMER Kab/Kota		17 PMI Provinsi Jateng menerima sosialisasi Panduan Perencanaan dan Pelaporan	Sosialisasi perkembangan Panduan Perencanaan dan Pelaporan terlaksana di PMI Jateng	Monitoring berkelanjutan terhadap implementasi Sistem PMER baik di Provinsi maupun di Kab/Kota	M.A. 52-251-0008
					PMI Kab/Kota 100 % menerima sosialisasi Panduan Perencanaan & Pelaporan Markas dan UDD	PMI Provinsi Jateng memberikan Sosialisasi Panduan Perencanaan dan Pelaporan kepada PMI Kab/Kota	M.A. 52-251-0008
						Pelatihan Monitoring & Evaluasi	M.A. 52-251-0008

Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
	14 PMI Provinsi memiliki laporan tahunan sesuai Panduan Perencanaan dan Pelaporan	Tiap akhir tahun PMI Prov. Jateng menyusun laporan tahunan sesuai PMER	1.3.2. Dokumen perencanaan dan pelaporan yang sesuai dengan Panduan Perencanaan dan Pelaporan tersedia di semua tingkatan	18 PMI Provinsi mengirimkan laporan triwulan ke PMI setingkat di atasnya sesuai Panduan Perencanaan	Laporan Semester terkirim tepat waktu	Mengirimkan Laporan Semester Tepat Waktu	M.A.52-321-0001
			1.3.3. Perangkat (kuesioner/alat analisis) penilaian peta kapasitas organisasi PMI tersedia dan digunakan di semua tingkatan	20 PMI Provinsi memiliki hasil Penilaian Kapasitas Organisasi setiap dua tahun	Penilaian Kapasitas Organisasi PMI di Provinsi dan Kab/Kota (Branch Organisational Capacity Assessment/BOCA)	Penilaian Kapasitas Organisasi PMI Tingkat Jateng di 10 PMI Kab/Kota Se Jateng, 12 PMI Kab/kota akan dilaksanakan tahun 2020	M.A.52-321-0001
					Evaluasi pelaksanaan BOCA Th 2019	PMI Jawa Tengah melakukan evaluasi hasil pelaksanaan BOCA di 10 Kab/Kota.	M.A.52-321-0001
			1.3.4. Program kerja PMI di semua tingkatan dievaluasi sesuai Buku Referensi (PMER)	21 Jumlah program dukungan eksternal yang dievaluasi pada akhir program oleh PMI Pusat dan program internal oleh PMI Provinsi	Semua (100 %) program di evaluasi	PMI Provinsi melaksanakan monitoring dan mengevaluasi seluruh program kerja	M.A.52-251-0004
			1.3.5. Database Kepengurusan dan Kemarkasan PMI dimutakhirkan secara rutin	22 PMI Provinsi memiliki Database kepengurusan dan Kemarkasan terdaftar di PMI Pusat	Database pengurus dan kemarkasan terbaru	PMI Provinsi memperbaharui Database pengurus dan kemarkasan	M.A. 52-321-0001

Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
1.4. Mekanisme koordinasi, komunikasi dan pembinaan berjalan dengan baik di semua tingkatan	23 PMI Provinsi melakukan rapat pleno setiap bulan	Rapat Pleno PMI Provinsi dilaksanakan minimal tiap 1 bl sekali	1.4.1. Komunikasi dan koordinasi internal dan antar tingkatan PMI, termasuk lintas Provinsi terlaksana sesuai aturan yang ditetapkan	24 PMI Provinsi yang memiliki SK Kepengurusan dan Kemarkasan	SK Kepengurusan dan kemarkasan PMI Jateng	PMI Jateng mensosialisasikan SK kepengurusan dan kemarkasan	
						PMI Jateng melakukan lanjutan penataan organisasi kearah konsep One Gate Policy/ one window system dengan menggandeng mitra konsultan (EDUKADIN)	M.A. 52-251-0003
		Rapat Bidang PMI Provinsi dilaksanakan tiap 3 bl sekali			Semua Bidang dalam program kerja PMI Jawa Tengah melaksanakan.	Rapat dilaksanakan oleh semua bidang ( Yankses & UKTD, Penanggulangan Bencana & Relawan, Organisasi, Pengembangan Sumber Daya dan Unit Pelayanan Jasa )	M.A. 52-251-0003
			1.4.2. Kegiatan pembinaan berjenjang dalam bidang organisasi dan program dilakukan secara rutin serta sesuai kebutuhan	25 PMI Provinsi menerima kunjungan pembinaan dari Pengurus Pusat minimal satu kali setahun	Sosialisasi UU Kepalaangmerahan, Sosialisasi AD/ART, dan Kunjungan balasan ke PM Myanmar	PMI Provinsi Jateng menerima pembinaan dari PMI Pusat dan bersama PMI Pusat akan melakukan kunjungan balasan ke PM Myanmar	M.A. 52-271-0004

Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
				PMI Provinsi menerima kunjungan dan melakukan pembinaan teknis dari staf PMI dibawahnya dan menerima pembinaan dari PMI setingkat diatasnya minimal satu kali setahun	Pendampingan BOCA ke 10 PMI Kab/Kota yang belum dilaksanakan penilaian kapasitas organisasi dengan metode BOCA	PMI Provinsi Jateng melakukan Pembinaan ke PMI Kab/Kota (MusKab/Kota, pelantikan, pendampingan keuangan, pembinaan organisasi) dan menerima kunjungan/pembinaan PMI Pusat	M.A. 52-251-0004